



## Como realizar o envio do Comprovante de pagamento da

### Taxa de Inscrição

1. Acesse o sistema com seu CPF e o número da sua inscrição recebido por e-mail

**FURG SINSIC**  
Sistema de Inscrições

**PS EAD Administração pública**  
Inscrição de 18/09/2023 07:00:00 até 09/10/2023 23:59:59

CPF  ou  
Passaporte   
Nr. Inscrição  Esqueceu?

2. Clique no botão vermelho para emitir os dados de pagamento:

**FURG SINSIC**  
Sistema de Inscrições

**Consulta Inscrição**  
PS EAD Administração pública  
Inscrição de 18/09/2023 07:00:00 até 09/10/2023 23:59:59

**Clique aqui para Emitir a sua taxa inscrição**

**Inscrição Nº: 3**  
Situação da Inscrição: **Aguardando Homologação**

Dados Pessoais  
Nome (CPF) exibido no Dashboard

3. Escolha a forma como deseja efetuar o pagamento: (QR Code, Pix Copia e cola, código de barras ou linha de pagamento/boleto)



Código PIX

00020191021226000610br.gov.br.pix256qrqcodepix.bb.com.br/pix/V2/cob  
v/39e17ed-0455-4f33-b5d8-  
e09be717132052040005303986540550.0058020R5925FUNDACAO DE APOIO A  
UNLVE6010RIO GRANDE62070503\*\*\*6304F8BA

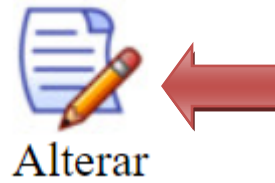


00190000090362945500100247643174794990000005000



4. Após efetuar o pagamento em seu banco, salve o seu comprovante com seu CPF e Nome completo.

5. Clique no botão Alterar, conforme a figura abaixo para editar sua ficha.



6. Na sessão Pagamento, clique em escolher arquivo.

#### Pagamento

**Data limite para envio do comprovante de pagamento para os candidatos que não solicitaram ou não foram isentos da taxa de inscrição: 10/10/2023**

Anexar comprovante de pagamento no qual conste o CPF e Nome completo do candidato

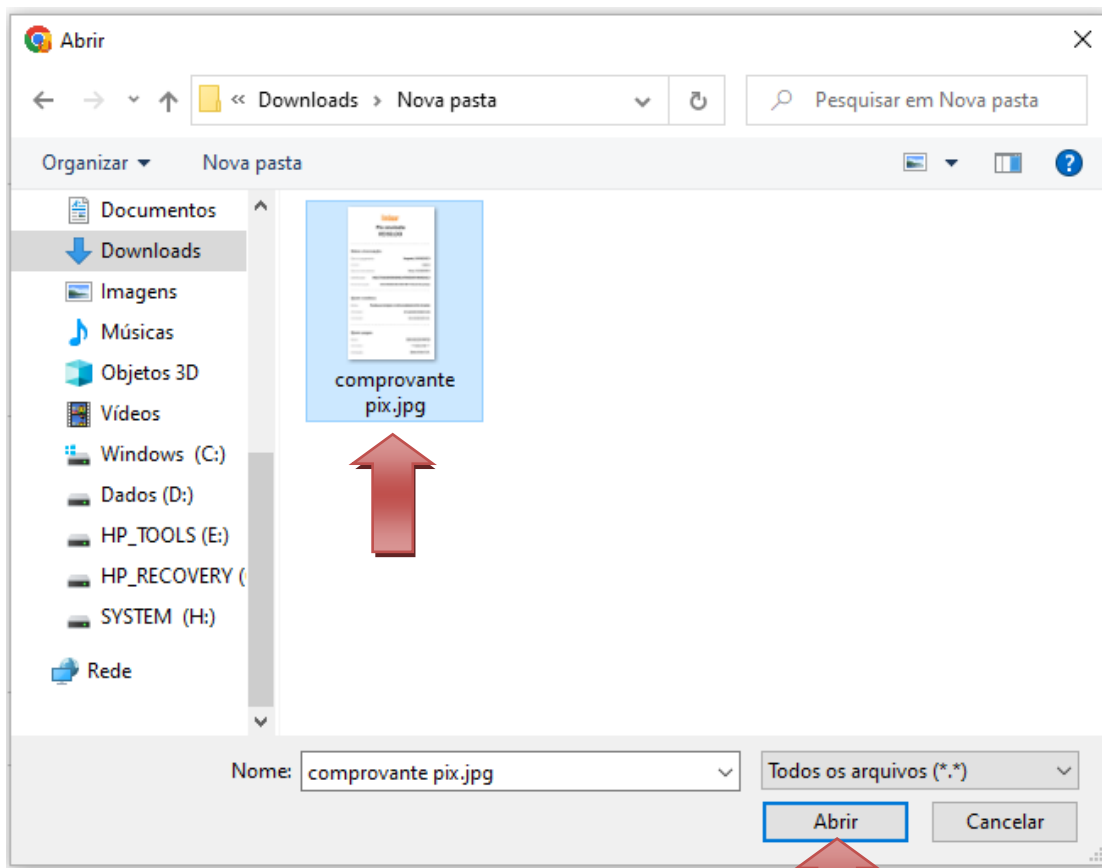
Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Realizar inscrição

Cancelar

7. Selecione o comprovante salvo em seu dispositivo:





8. Após o carregamento do arquivo, clique no botão realizar inscrição:

Pagamento

**Data limite para envio do comprovante de pagamento para os candidatos que não solicitaram ou não foram isentos da taxa de inscrição: 10/10/2023**

Anexar comprovante de pagamento no qual conste o CPF e Nome completo do candidato

Escolher arquivo comprovante pix.jpg

Realizar inscrição

Cancelar




9. Verifique se o sistema carregou o arquivo conforme a imagem abaixo:

Pagamento

**Data limite para envio do comprovante de pagamento para os candidatos que não solicitaram ou não foram isentos da taxa de inscrição: 10/10/2023**

Anexar comprovante de pagamento no qual conste o CPF e Nome completo do candidato

comprovante pix.jpg 

Pronto!

Aguarde a homologação que será realizada conforme o cronograma do processo seletivo e notificada pelo e-mail cadastrado em sua ficha de inscrição.

**Universidade Federal do Rio Grande - FURG**

**Comissão Permanente do Processo Seletivo – COPERSE**

Contato:

Fone: (53) 3233-6666

e-mail: [psead@furg.br](mailto:psead@furg.br)