

10. SISTEMÁTICA DA MATRÍCULA

10.1. Matrículas

A matrícula dos classificados é obrigatória e será feita em duas etapas.

10.2. Solicitação de matrícula

Para a solicitação de matrícula, deverão ser entregues os seguintes documentos na Divisão de Registro Acadêmico, no Campus Carreiros, ou em local por ela designado, segundo as datas e horários constantes no Manual do Candidato:

a) original e uma fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau) acompanhado de histórico escolar. Caso seja apresentado o certificado de 2º Grau Supletivo (devidamente autenticado pela SEC) ou diploma de curso superior, serão exigidas duas fotocópias autenticadas (frente e verso);

b) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;

c) fotocópia do certificado de reservista ou de alistamento no Serviço Militar;

d) fotocópias do título de eleitor e do comprovante de ter votado na última eleição, se maior de 18 anos;

e) no caso de mudança de nome, é imprescindível a fotocópia do respectivo documento (certidão);

f) uma foto 3x4;

g) fotocópia da carteira de identidade.

h) fotocópia do CPF.

No momento da entrega de documentos, o estudante receberá, de sua Comissão de Curso, informações sobre o curso e os procedimentos acadêmicos importantes para o início do ano letivo, incluindo horários, e também a confirmação da solicitação de matrícula.

A entrega da documentação é obrigatória mesmo para quem foi ou é aluno da FURG.

10.3. Restrições na solicitação da matrícula

10.3.1 - É vedada a solicitação da matrícula sem a entrega dos documentos.

10.3.2 - O candidato impedido de comparecer pessoalmente à etapa de solicitação da matrícula poderá designar procurador.

10.3.3 - A ausência do candidato ou de seu procurador à etapa de solicitação da matrícula será considerada como desistência da vaga, e conseqüentemente será chamado outro candidato para seu preenchimento.

10.4. Efetivação da matrícula

A Segunda etapa, que constitui a efetivação da matrícula, será realizada na Comissão de Curso, durante a primeira semana de aulas. O aluno assinará a ata de presença da confirmação de matrícula e receberá comprovante de efetivação.

Perderá a vaga o aluno que não comparecer à Comissão de Curso para efetivar sua matrícula até o final da primeira semana de aulas.

10.5. Desistência da vaga

O aluno aprovado no Processo Seletivo e matriculado na FURG que não for freqüentar o curso por ter sido aprovado em outra Universidade ou por qualquer outro motivo, deve desistir oficialmente de sua vaga, para que esta possa ser preenchida pelo próximo classificado.

Para tanto, o estudante deve redigir correspondência comunicando sua desistência, assiná-la, reconhecer firma em cartório e enviá-la com a máxima brevidade à Divisão de Registro Acadêmico da FURG, através do fax (53) 3233-6642 ou pelo CORREIO.

**Lembre-se: A FURG é uma Universidade Pública.
Suas vagas devem ser preenchidas.**

10.6. Aproveitamento de estudos

As solicitações de aproveitamento de estudos realizados em Instituição de Ensino Superior deverão ser apresentadas no momento da realização da PRIMEIRA ETAPA da matrícula.

Serão analisados somente os pedidos que contiverem a seguinte documentação completa:

1) Requerimento dirigido ao Coordenador de Curso, solicitando aproveitamento de estudos realizados, em formulário próprio, disponível na Divisão de Protocolo;

2) Histórico escolar;

3) Conteúdo programático de disciplinas cursadas, que sejam equivalentes a disciplinas do curso em que o candidato tiver sido classificado, com exceção das cursadas na FURG.

10.7. Chamada adicional de classificados no Processo Seletivo em vaga originada de aproveitamento de estudos

10.7.1 O aluno aprovado no Processo Seletivo, se solicitar e obtiver o aproveitamento de estudos, sendo enquadrado em períodos subseqüentes ao inicial, permitirá um chamamento adicional aos classificados no mesmo Processo Seletivo.

A Comissão de Curso, ao conceder o aproveitamento de estudos e proceder ao enquadramento do aluno em período posterior ao inicial, comunicará à SUPAAC para efetivar o chamamento adicional.

10.7.2 As chamadas adicionais poderão ser feitas desde que não tenha ainda transcorrido 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária do período letivo.

10.7.3 As chamadas adicionais serão divulgadas em jornal de circulação local, na página de informações da FURG na internet, www.furg.br, e afixadas junto à DRA.

II. CALENDÁRIO DA MATRÍCULA

DATA/LOCAL	EVENTO /HORÁRIO
<p>25/7/2008 Sexta-feira</p> <p>PAVILHÃO 4*</p>	<p><i>Solicitação de matrícula - Entrega de documentos</i></p> <p><i>Das 8h30min às 10h30min</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arqueologia - Arquivologia - Matemática Aplicada - Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Calendário dos Chamamentos Subseqüentes dos candidatos, se necessário

CHAMAMENTO	DIVULGAÇÃO	SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA	LOCAL
1º	29/7/2008 - Terça-feira	31/7/2008 - Quinta-feira - 08h30min às 10h	DRA**
2º	01/8/2008 - Sexta-feira	04/8/2008 - Segunda-feira - 08h30min às 10h	DRA
3º	05/8/2008 - Terça-feira	07/8/2008 - Quinta-feira - 08h30min às 10h	DRA
4º	08/8/2008 - Sexta-feira	11/8/2008 - Segunda-feira - 08h30min às 10h	DRA
5º	12/8/2008 - Terça-feira	14/8/2008 - Quinta-feira - 08h30min às 10h	DRA
6º	15/8/2008 - Sexta-feira	18/8/2008 - Segunda-feira - 08h30min às 10h	DRA
7º	19/8/2008 - Terça-feira	21/8/2008 - Quinta-feira - 08h30min às 10h	DRA
Último	22/8/2008 - Sexta-feira	25/8/2008 - Segunda-feira - 08h30min às 10h	DRA

OS CHAMAMENTOS SERÃO DIVULGADOS POR JORNAL LOCAL, PELA PÁGINA ELETRÔNICA DA UNIVERSIDADE, www.furg.br E SERÁ AFIXADA LISTA JUNTO À DRA.

ATENÇÃO:

Os chamamentos poderão sofrer interrupções na sua continuidade.
Mantenha-se atento até o final do período de chamamentos: 22/8/2008.

* Pav. 4: Campus Carreiros - Av. Itália, Km 8.

**DRA (Divisão de Registro Acadêmico): Campus Carreiros - Av. Itália, Km 8 - Prédio da Reitoria